

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sairaalapalvelujen ylilääkärien ja hoitotyön päällikön varahenkilöiden nimeäminen****TRE:48/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri Sanna Määttänen, puh. 040 806 3669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Merja Jamalainen, puh. 040 806 3642, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sairaalapalvelujen palveluryhmän ylilääkäreiden ja hoitotyön päällikön ollessa estyneitä hoitamasta virka- tai työtehtäviään varahenkilöiksi nimetään seuraavat henkilöt:

Palveluryhmän ylilääkäri Sanna Mäki (1.3.2022 alkaen) ensisijaisesti ylilääkäri Leonid Ackerman ja toissijaisesti ylilääkäri Johanna Kruus,

ylilääkäri Leonid Ackerman ensisijaisesti ylilääkäri Johanna Kruus ja toissijaisesti osastonylilääkäri Olli Letonmäki,

ylilääkäri Johanna Kruus ensisijaisesti ylilääkäri Leonid Ackerman ja toissijaisesti osastonylilääkäri Heli Koivisto,

hoitotyön päällikkö Sirpa Antinmaa ensisijaisesti osastonhoitaja Anna-Liisa Rieki ja toissijaisesti osastonhoitaja Eija Lankinen.

Kumotaan päätös 3.3.2021 § 11 Sairaalapalvelujen ylilääkärien ja hoitotyön päällikön varahenkilöiden nimeäminen.

**Perustelut**

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

**Tiedoksi**

Asianomaiset, palvelualueen sihteerit, sotehr@tampere.fi, sotetalous@tampere.fi, Taru Kuosmanen, Riikka Lähteenmäki

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri Sanna Määttänen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

01.02.2022

Merja Jamalainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.